

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN

Departamento de Ciencias Básicas

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICO – ACADÉMICOS Y DE EXTENSIÓN

Apellido y Nombres …………………………………………………………………………..

Cargo y Dedicación: ……………………………. Legajo Nº ………………………………

**I – ACTIVIDAD** (indicar con una X)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Congreso Nacional o  Internacional |  | Taller de Workshop |
|  | Curso de Postgrado |  | Seminario |
|  | Jornada Profesional |  | Pasantía |
|  | Estadía de Entrenamiento |  | Otros |

Denominación de la actividad: ……………………………………………………………… ………………………………………………………………..

Fecha: desde ……/……/…… hasta ……/……/…… (para actividades de un día de duración, indicar la cantidad de horas)

Lugar de realización:……………………...

Institución Organizadora: ……………………………………………………………………..

Actividad a desarrollar (asistencia a congreso, presentación de trabajo en congreso, participación o asistencia en curso de postgrado, etc.):

……………………………………….

Presenta trabajo?(marque con una X)

|  |  |
| --- | --- |
| SI |  |
| NO |  |

Solicitó Ayuda Económica durante el presente año?

|  |  |
| --- | --- |
| SI |  |
| NO |  |

Firma y aclaración del solicitante ………………………………………………..…………….

**II – AVAL DEL RESPONSABLE** (Profesor Responsable de asignatura o Director de Proyecto de Investigación o Extensión)

………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Firma y aclaración del Responsable …………………………………………………………….

# SOLICITUD DE LICENCIA

Sr. Jefe de División …………………………………

………………………………………………………

Me dirijo a Ud. con el fin de solicitar licencia con goce de haberes para realizar la actividad mencionada en la sección I de este formulario desde …../……/…..hasta ……/……./……

Cordiales saludos

Firma y aclaración del solicitante…………………………………………...........................

Asignatura en la que dicta clases …………………………………………………………….

La solicitud afecta el normal dictado de las clases de la asignatura (marque con una X)

|  |  |
| --- | --- |
| SI |  |
| NO |  |

Firma y aclaración del Profesor Responsable

o Jefe de División (tache lo que no corresponda) ……………………………………………

**NOTA:** *Los Docentes Auxiliares deberán solicitar el aval del Profesor Responsable de la asignatura en la cual dictan clases y los Profesores deberán solicitar el aval del Jefe de División correspondiente.*

# DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**Para Eventos Científicos (Congreso, Jornadas, Talleres, Workshops):** copia del resumen del trabajo presentado y copia de la aceptación del trabajo.

**Para Actividades Académicas:** copia del programa de la actividad y copia de la aceptación de asistencia por la Institución Organizadora.

**Para Pasantías:** copia de invitación por la Institución receptora y copia del plan o cronograma a desarrollar durante la actividad.

# V – OPINIÓN DE LA COMISIÓN ASESORA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y/O ASUNTOS ACADÉMICAS Y/O EXTENSIÓN

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **SOLICITUD DE VIÁTICOS**

Solicita viáticos (marque con una X)

|  |  |
| --- | --- |
| SI |  |
| NO |  |

Importe del arancel o inscripción: $...................

Gastos de movilidad estimados: $ …………….

Gastos de viáticos estimados (alojamiento y comida): $ ………………

# INFORME DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Firma y Aclaración del Secretario: …………………………………….

# INFORME DEL SEÑOR DIRECTOR DECANO

Visto

Por Mesa General de Entradas y Salidas PASE a la Sra. Directora General Económico Financiero a fin de hacer efectivo lo dispuesto por el Secretario Administrativo del Departamento de Ciencias Básicas

Luján, ………………

Firma y Aclaración……………………………………….

Disposición CD-CB N°XX/2022